



GUÍA CURRICULAR PARA CONCURSOS DE OPOSICIÓN

DIRIGIDO A PROFESORES Y TÉCNICOS ACADÉMICOS

El objetivo de esta guía es facilitar la elaboración y presentación del *currículum* y de los documentos probatorios de las actividades académicas realizadas en el periodo a evaluar para los Concursos de Oposición para ingreso o Abierto y Concursos de Oposición Cerrado para promoción y/o definitividad, así como facilitar el proceso de evaluación de las comisiones dictaminadoras.

El concursante debe tener en cuenta que los años a evaluar, algunos rubros de información y, por lo tanto, los documentos probatorios varían según la categoría por la que se concursa, por lo cual el *currículum* se elaborará en apego a los requisitos que establece el Estatuto de Personal Académico (EPA) para el tipo de nombramiento o plaza que se desea obtener.

Cabe hacer mención que, si es un concurso de promoción y se cuenta con dos nombramientos, el *currículum* solo deberá contener información del nombramiento del cual se solicita la promoción.

Para la presentación del *currículum*, se deberá atender a las siguientes especificaciones:

- a) Presentar el documento en formato Word y PDF;
- b) tipo de letra Arial a 12 puntos;
- c) texto dividido en párrafos separados por un renglón, justificado, sin sangría, sin tabuladores, sin tablas, con interlineado de 1 punto y márgenes de 2.5 por los cuatro lados de la página;
- d) escrito en mayúsculas y minúsculas, y
- e) redacción en tercera persona del singular.

Los datos que se solicitan deberán estar en el orden señalado y acompañados de la documentación probatoria correspondiente. En los rubros donde no exista información que proporcionar, se deberá excluir y adecuar la numeración. Toda la documentación probatoria deberá entregarse en formato PDF y en una memoria USB con nombres explícitos de la información a la que dan fe.

Es necesario que la organización del *currículum* y de las carpetas de la USB obedezcan a la siguiente estructura:

1. DATOS PERSONALES

- Nombre completo
- Nacionalidad



- Domicilio
- Teléfono de casa, oficina y celular
- Correo electrónico
- RFC
- CURP

2. CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO (EPA) O CONVOCATORIA

Desglosar y describir detalladamente cómo se cumple con los requisitos establecidos en el EPA o en la convocatoria publicada (separar la información según los incisos). No se debe olvidar mencionar el documento probatorio que respalda la información que relata.

3. TRAYECTORIA LABORAL

Para académicos de la UNAM:

- Solicitud de apertura de concurso abierto (en el caso del ocupante de la plaza).
- Solicitud de definitividad y/o promoción, según corresponda.
- Ingreso como personal académico (ya sea por contrato o por Concurso de Oposición Abierto)
- Obtención de la definitividad, si ya la tiene.
- Promoción más reciente, si ya fue el caso.
- **Todos los informes y programas de trabajo generados** en el Sistema de Informes Académicos de Humanidades (SIAH) desde el momento en que se ocupó la plaza o nombramiento.

A. FORMACIÓN ACADÉMICA Y LOS GRADOS OBTENIDOS

1.1 Formación académica

Especificar en cada punto el nombre de la carrera o posgrado; la institución; el lugar; si aún no se obtiene el grado, el avance de créditos; si es titulado, nombre de la tesis; la fecha en la que se obtuvo el grado y si se otorgó mención honorífica.

1.1.1 Títulos y grados obtenidos

- Licenciatura
- Especialización con diploma universitario
- Maestría
- Doctorado
- Posdoctorado

1.2 Superación académica



Especificar en cada punto el nombre, la institución, la modalidad y la duración.

1.2.1 Actualización o especialización

- Curso
- Taller
- Seminario
- Diplomado
- Certificaciones

1.3 Idiomas adicionales

Mencionar el nivel de dominio, la institución o examen que lo certifica.

1.4 Asociaciones académicas y profesionales

Describir si es miembro de alguna asociación académica de su área o disciplina de trabajo.

1.5 Premios, distinciones y becas

Especificar si fue otorgado por elección o designación, la institución que la otorgó y la fecha.

B. LABOR DOCENTE Y DE INVESTIGACIÓN

1.1 Investigación

Indicar el nombre del proyecto, institución, tipo de participación, su carácter, objetivo del proyecto, área y disciplina, estatus, fechas, actividades y productos.

En los proyectos individuales se pueden incluir los proyectos de tesis de posgrado.

1.1.1 Años en investigación

1.1.2 Proyectos individuales concluidos

1.1.3 Proyectos colectivos en los que se ha participado

1.1.4 Proyectos colectivos dirigidos

1.2 Labores docentes

Indicar el nombre de la asignatura, curso, taller, etc.; nivel en el que se impartió; institución; fechas o periodos; número de horas y modalidad.

1.2.1 Cursos impartidos con valor curricular:

- Asignaturas
- Cursos
- Taller
- Cursillos
- Diplomados
- Seminarios

1.2.2 Otras actividades docentes:

- Tutorías
- Calificación de exámenes
- Creación de productos para la docencia



- Otros

1.3 Labores Técnico académicas

Experiencia laboral en el área de su especialidad profesional.

Indicar en cada caso el nombre de los proyectos o puestos, fechas, departamentos o áreas involucradas, institución.

Es necesario incluir una breve descripción de las tareas desarrolladas y lo que considera sus principales logros en cada uno de los proyectos o puestos.

1.4 Publicaciones académicas

- Libros autor
- Libros coautor
- Libros coordinador
- Capítulo en libro autor
- Capítulo en libro coautor
- Ponencias en memorias
- Artículos en revistas indexadas
- Otras publicaciones

Escribir la cita de la publicación y la liga al texto o el texto mismo.

C. ANTECEDENTES ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

Señalar el nombre de la institución, puesto de trabajo, actividades, fechas y periodos.

1.1 Experiencia profesional

En el caso de los técnicos académicos se debe hacer una descripción detallada del trabajo desarrollado en el área de su especialidad, considerando su experiencia, desempeño, productividad y calidad del trabajo.

1.2 Puestos de elección o designación

1.3 Comisiones especiales

1.4 Comités

1.5 Distinción del Sistema Nacional de Investigadores (SNI)

Señalar el nivel y los años que comprende la distinción.

D. LABOR DE DIFUSIÓN CULTURAL

1.1 Participación en reuniones académicas

Indicar el tipo de reunión, nombre, institución, su carácter nacional o internacional, tipo de participación (no incluir en las que solo se asistió), nombre del trabajo, lugar y fecha.

1.2 Organización de eventos académicos



Precisar el tipo de evento, institución que lo respaldó, tipo de participación y fecha.

1.3 Publicaciones no arbitradas

Escribir la cita de la publicación y la liga al texto o el texto mismo.

E. LABOR ACADÉMICO ADMINISTRATIVO

Indicar el nombramiento, la dependencia y el período.

F. ANTIGÜEDAD EN LA UNAM

Indicar la fecha en la que se ingresó como personal docente a la UNAM.

G. FORMACIÓN DE PERSONAL ESPECIALIZADO

1.1 Tesis dirigidas, concluidas o en proceso (detallar el porcentaje y periodo)

Indicar el nombre de quien lo presenta, la facultad, universidad y el periodo o las fechas de tal actividad.

1.2 Tesis en las que se ha participado como sinodal o jurado

Indicar el nombre de la tesis, del sustentante, el grado a obtener, la facultad, la universidad y el periodo.

1.3 Otras formas de participación en la realización o evaluación de tesis

Seminarios y proyectos de investigación que ha dirigido y en los que hayan participado investigadores jóvenes y/o alumnos.

H. PROYECTOS EN MARCHA, EN DESARROLLO O A FUTURO

Si es un proyecto en marcha o en desarrollo, señalar la institución, el área principal, la disciplina, el estatus, el periodo, el tipo de participación, las actividades, los productos obtenidos o las evidencias.

En los proyectos a futuro hacer una breve descripción del proyecto.

Además del *currículum*, se deberá anexar una autoevaluación cualitativa, una cuantitativa y una síntesis curricular. La autoevaluación cualitativa es un balance general en el que se destacan y argumentan las actividades de mayor mérito; con una extensión que no exceda las 3 cuartillas, en texto libre. En la autoevaluación cuantitativa se deberá sintetizar en números la producción académica generada por el participante, por ejemplo: libros publicados, artículos publicados, asistencia a congresos, entre otros, teniendo en consideración los rubros citados en esta guía. Básicamente, se deberá resumir en números lo descrito en palabras, para facilitar la tarea de quienes evalúan (se anexa ejemplo de evaluación cuantitativa). A su vez, la síntesis curricular es la historia



profesional del académico, realizada de manera concisa resaltando lo más importante de su trayectoria escolar y profesional. Estos cuatro documentos (*currículum*, autoevaluación cuantitativa, autoevaluación cualitativa y síntesis curricular) deberán estar en documentos separados y deben ser entregados en formato PDF editable, no escaneado.

Finalmente, deberá elaborar una lista de verificación de la documentación que contiene la memoria USB con respecto al *currículum*.

Es indispensable que el nombre de los archivos corresponda o sea igual al nombre de los documentos, cuidando que no sean muy largos, ni que tengan acentos ni caracteres especiales. De la misma manera, es necesario hacer un uso de máximo cuatro subcarpetas en la organización de los documentos.

RECOMENDACIONES GENERALES

- Revise la ortografía y sintaxis de su documento;
- sea cuidadoso con el orden de su información;
- evite el uso de caracteres especiales al nombrar su documentación;
- compruebe que el nombre de las instituciones, nombres, fechas y periodos que se describen en el *currículum* coincidan con lo que se señala en los documentos probatorios, y
- no olvide que el *currículum* es la única fuente mediante la cual comunica su experiencia a quien lo está evaluando, por lo cual deberá reflejar la responsabilidad y compromiso de quien lo entrega siendo indispensable que se resalte y enfatice el cumplimiento de sus actividades y proyectos, sus principales logros y los logros que las respectivas instituciones con las que colaboró obtuvieron gracias a usted.



EJEMPLO DE AUTOEVALUACIÓN CUANTITATIVA

RUBRO	DATO CUANTITATIVO
A. FORMACIÓN ACADÉMICA	
1. TÍTULOS Y GRADOS OBTENIDOS	
Maestría	1
Licenciatura	1
2. ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN O SUPERACIÓN ACADÉMICA	32
B. LABOR DOCENTE Y DE INVESTIGACIÓN	
1. INVESTIGACIÓN	
Proyectos individuales	2
Proyectos colectivos	5
Reseñas	2
Artículos arbitrados	3
Capítulos en libros	6
Libros de autor	1
Libros en coautoría	3
2. DOCENCIA	
Cursos con valor curricular	
Docencia en licenciatura	18
Cursos impartidos	22
Docencia en especialización	8
Otros cursos	
Talleres de redacción	3
3. PRODUCTOS PARA LA DOCENCIA	
Videos	2
Secuencias didácticas	5
Calificación de exámenes	2
C. ANTECEDENTES ACADÉMICOS Y PROFESIONALES	
1. COMISIONES	1
2. COMITÉS	3
D. DIFUSIÓN CULTURAL	
1. PARTICIPACIÓN EN REUNIONES ACADÉMICAS	
Ponencias	15
Mesas redondas	4
Presentaciones de libros	3



2. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS ACADÉMICOS	
Coloquios	1
Mesas redondas	2
3. PUBLICACIONES NO ARBITRADAS	
Artículos	22
Reseñas	10
G. FORMACIÓN DE PERSONAL ESPECIALIZADO	
1. TESIS	
Presentadas	2
En proceso	1
2. PARTICIPACIÓN COMO SINODAL	
3. SEMINARIOS DE TESIS	
	3
H. PROYECTOS EN MARCHA, EN DERSARROLLO O A FUTURO	
1. PROYECTOS EN DESARROLLO	
	2
2. PROYECTOS A FUTURO	
	2



EJEMPLO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA CARPETA

Ejemplo de la organización de la carpeta

1. Datos personales	27/05/2024 01:23 p. m.	Carpeta de archivos
2. Trayectoria laboral	27/05/2024 01:23 p. m.	Carpeta de archivos
A. Formación académica	27/05/2024 01:23 p. m.	Carpeta de archivos
B. Trayectoria académica	27/05/2024 01:24 p. m.	Carpeta de archivos
C. Publicaciones	27/05/2024 01:24 p. m.	Carpeta de archivos
D. Premios, distinciones y reconocimient...	27/05/2024 01:24 p. m.	Carpeta de archivos
E. Otras actividades	27/05/2024 01:24 p. m.	Carpeta de archivos
F. Proyectos en marcha o a futuro	27/05/2024 01:24 p. m.	Carpeta de archivos
1. CURRÍCULUM VITAE	20/03/2024 06:38 p. m.	Adobe Acrobat D...
2. AUTOEVALUACIÓN CUALITATIVA	20/03/2024 06:32 p. m.	Adobe Acrobat D...
3. AUTOEVALUACIÓN CUANTITATIVA	20/03/2024 06:32 p. m.	Adobe Acrobat D...
4. SÍNTESIS CURRICULAR	22/01/2024 01:37 p. m.	Adobe Acrobat D...

Ejemplo de la carpeta “A. Formación académica”

1. Doctorado en Lingüística (UNAM) (en ...	27/05/2024 01:23 p. m.	Carpeta de archivos
2. Maestría en Lingüística Aplicada (UNA...	27/05/2024 01:23 p. m.	Carpeta de archivos
3. Licenciatura en Lenguas Modernas en ...	27/05/2024 01:23 p. m.	Carpeta de archivos
4. Actividades de actualización o superac...	27/05/2024 01:23 p. m.	Carpeta de archivos

Ejemplo de la carpeta “1. Doctorado en Lingüística”

1. Carta de aceptación	14/01/2024 08:17 p. m.	Adobe Acrobat D...
2. Historia académica	14/01/2024 08:18 p. m.	Adobe Acrobat D...
3. Asignación de comité tutor 9.SEP.2019	14/01/2024 08:26 p. m.	Adobe Acrobat D...
4. Actas de evaluación primero a octavo ...	14/01/2024 08:25 p. m.	Adobe Acrobat D...
5. Opinión de Comité tutor primero a oct...	14/01/2024 08:28 p. m.	Adobe Acrobat D...
6. Comprobante de inscripción a noveno...	22/02/2024 06:23 p. m.	Adobe Acrobat D...



EJEMPLO DE LISTA DE VERIFICACIÓN

Ejemplo del apartado de “A. Formación académica” en la lista de verificación

A. FORMACIÓN ACADÉMICA

1. Títulos y grados académicos obtenidos

1.1 Estudiante de tiempo parcial del Doctorado en Lingüística (en curso)

- Se anexa
 - 1. Carta de aceptación
 - 2. Historia académica de primero a octavo semestre
 - 3. Asignación de Comité Tutor
 - 4. Actas de evaluación de primero a octavo semestre
 - 5. Opinión de Comité Tutor de primero a octavo semestre

1.2 Maestría en Lingüística Aplicada

- Se anexa
 - 1. Título
 - 2. Cédula profesional
 - 3. Certificado integral
 - 4. Tesis de maestría

1.3 Licenciatura en Lenguas Modernas en Español

- Se anexa
 - 1. Título
 - 2. Cédula profesional
 - 3. Acta de titulación
 - 4. Certificado integral
 - 5. Tesis de licenciatura

2. ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN O SUPERACIÓN ACADÉMICA

2023

- Se anexa
 - 1. Constancia de XV Aniversario de la EEELE
 - 2. Constancia de Seminario de Temas de ELE
 - 3. Constancia de 3ª actualización de calificadoros SIELE
 - 4. Constancia de curso Primero es la mirada: detonar la escritura creativa
 - 5. Constancia de Congreso CIELE (España)
 - 6. Constancia de Taller “Búsqueda de literatura científica con IA”
 - 7. Constancia de Coloquio virtual de la Generación 14 EEELE
 - 8. Constancia de Taller Herramienta iThenticate
 - 9. Constancia de curso taller Acercamiento a la lengua y cultura chinas
 - 10. Constancia de III Congreso ENALLT
 - 11. Constancia de Taller Creating Questionnaires for research
 - 12. Constancia de curso Educación basada en evidencias
 - 13. Constancia de curso Instrumentos de evaluación CUAIEED
 - 14. Constancia de Coloquio virtual DECIREs
 - 15. Constancia de Primer Encuentro COEL

2022

- Se anexa
 - 16. Constancia de 2ª actualización de calificadoros SIELE
 - 17. Constancia de 7º Coloquio interno CEPE